



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2017 № 197
г. Рошаль

Об утверждении Положения
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
городского округа Рошаль Московской области «Центр обеспечения
деятельности органов местного самоуправления и муниципальных
учреждений городского округа Рошаль»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа
Рошаль от 16.03.2017 № 148 «Об изменении типа Муниципального
бюджетного учреждения городского округа Рошаль Московской области
«Агентство стратегических инициатив городского округа Рошаль» в целях
создания Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль
Московской области «Центр обеспечения деятельности органов местного
самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального
казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области
«Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений городского округа Рошаль».

2. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации городского округа Рошаль
от 18.04.2016 № 254 «Об утверждении Положения об оплате труда,
компенсационных выплатах, выплатах стимулирующего характера
работников Муниципального бюджетного учреждения городского округа
Рошаль Московской области «Агентство стратегических инициатив
городского округа Рошаль»,

Постановление Администрации городского округа Рошаль
от 26.05.2016 № 330 «О внесении изменений в Положение об оплате труда,
компенсационных выплатах, выплатах стимулирующего характера
работников Муниципального бюджетного учреждения городского округа
Рошаль Московской области «Агентство стратегических инициатив
городского округа Рошаль»,

000234

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 16.12.2016 № 952 «О внесении изменений в Положение об оплате труда, компенсационных выплатах, выплатах стимулирующего характера работников Муниципального бюджетного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Агентство стратегических инициатив городского округа Рошаль»,

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Соколова А.С.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
Московской области
от 27.03.2017 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области "Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области "Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации.

2. Глава городского округа Рошаль Московской области заключает трудовой договор с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей эффективности работы директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

3. Оплата труда работников Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за стаж работы;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в труде.

К стимулирующим выплатам относятся:

премия по результатам труда;

премия по результатам работы за год.

К социальным выплатам относится материальная помощь.

4. Размер должностного оклада руководителя и работников Учреждения устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему положению.

II. Надбавка к должностному окладу за стаж работы

5. Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за стаж работы в следующих размерах:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

5.1. В стаж работы, дающий право работникам на получение ежемесячной надбавки за стаж, включаются:

5.1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

на должностях, предусмотренных сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области, государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

в органах местного самоуправления;

в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

5.1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных Силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

в Советах народного хозяйства всех уровней;

в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

5.1.3. Другие периоды работы (службы):

государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных

должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

5.1.4. Периоды работы по специальности в иных организациях на должностях, соответствующих занимаемой должности.

6. Надбавка к должностному окладу за стаж работы работникам Учреждения выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на её установление. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы работникам Учреждения подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10, 15 и 20 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за стаж устанавливается со дня, следующего за днём окончания указанного периода.

7. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтверждён иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

8. Стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу директору Учреждения, устанавливается Работодателем на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу работникам Учреждения, устанавливается комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются локальным актом Учреждения.

9. Решение, принятое комиссией, является основанием для издания приказа директора Учреждения об установлении надбавки к должностному окладу за стаж работы работнику Учреждения.

III. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость в труде

10. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в труде директору Учреждения устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

11. Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в труде в размере до 50 процентов должностного оклада. Указанная надбавка, в случае её установления, выплачивается ежемесячно.

При установлении данной надбавки учитываются профессиональная подготовка, деловые качества работника, сложность и значимость выполненных работ, характер и режим труда.

12. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость в труде директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Рошаль в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость в труде иным работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения с учётом мнения представительного органа работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

13. При временном замещении указанная надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

IV. Ежемесячная премия по результатам труда

14. Директору Учреждения выплачивается ежемесячная премия по результатам труда в размере до 70 процентов должностного оклада.

15. Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная премия по результатам труда в размере до 70 процентов должностного оклада.

16. Конкретный размер ежемесячной премии по результатам труда директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Рошаль в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Остальным работникам Учреждения конкретный размер ежемесячной премии по результатам труда устанавливается приказом директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

17. Ежемесячная премия по результатам труда выплачивается за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе.

Выплата ежемесячной премии по результатам труда осуществляется по результатам работы за предшествующий месяц.

Источником для выплаты ежемесячной премии по результатам труда работникам является фонд оплаты труда Учреждения.

Работникам Учреждения, совершившим прогул, явившимся на работу в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо имеющим дисциплинарное взыскание, выплата ежемесячной премии по результатам труда в том расчетном периоде, в котором поступили сообщения об этом, не осуществляется.

За ненадлежащее исполнение работником Учреждения обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией, размер ежемесячной премии по результатам труда ему может быть уменьшен.

V. Премия по результатам работы за год

18. В целях повышения эффективности качества труда работникам Учреждения может выплачиваться премия по результатам работы за год из экономии, сложившейся по фонду оплаты труда за истекший период текущего года.

Решение о выплате премии принимает директор Учреждения в форме Приказа.

VI. Материальная помощь

19. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год, которая, как правило, приурочена к очередному отпуску работника Учреждения, но может быть по его просьбе и по приказу директора Учреждения выплачена по частям в иные сроки.

20. Основанием для выплаты материальной помощи директору Учреждения является распоряжение Администрации городского округа Рошаль.

Основанием для выплаты материальной помощи работнику Учреждения является приказ директора Учреждения.

21. Работники Учреждения, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

22. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада работника Учреждения, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения городского
округа Рошаль Московской области
"Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений
городского округа Рошаль"

Перечень коэффициентов должностей работников муниципального
казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области
"Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений городского округа Рошаль"

Структурное подразделение	№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратных должностному окладу специалиста 2 категории, в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления Московской области.
Руководство	01	Директор	3,4
		Главный бухгалтер	3,1
		Юрисконсульт	1,9
Отдел закупок	02	Начальник отдела	2,6
		Консультант	1,9
		Ведущий специалист	1,7
		Специалист	1,4
Отдел расчетных и финансовых операций	03	Начальник отдела	2,1
		Ведущий бухгалтер	1,7
		Бухгалтер	1,5
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	04	Начальник отдела	2,1
		Ведущий бухгалтер	1,7
		Бухгалтер	1,5
Отдел расчетов по оплате труда	05	Начальник отдела	2,1
		Ведущий бухгалтер	1,7
		Бухгалтер	1,5
Планово-экономический отдел	06	Начальник отдела	2,2
		Ведущий экономист	1,8
		Экономист	1,6